

INFORMATIVA GENERALE SULLE MODALITA' DI AFFITTO TEATRO D'EUROPA

L'utilizzo da parte di terzi del Teatro Teatro, di proprietà della Curia di Avellino e affidato in gestione all'Associazione Teatro d'Europa Don Ferdinando Renzulli, è disciplinato dalla presente **INFORMATIVA**, che il Locatario è tenuto a sottoscrivere per accettazione, unitamente al contratto di Affitto, di cui risulta parte integrante.

La richiesta di utilizzo del Teatro deve pervenire all'Associazione Teatro d'Europa Don Ferdinando Renzulli (d'ora in poi detto GESTORE) con ragionevole anticipo rispetto all'utilizzo previsto e contenere l'indicazione delle date e orari di utilizzo dello stesso e la scheda tecnica (v.) sottoscritta della manifestazione prevista.

1) Area e personale concessi in utilizzo

L'affitto del Teatro e delle sue parti, comprende il piazzale antistante l'ingresso, che potrà essere utilizzato per l'accesso di automezzi in fase di allestimento e disallestimento dell'evento ma che dovrà essere lasciato sgombro a partire da un'ora prima dell'accesso del pubblico, fino a un'ora dopo la completa evacuazione.

Gli ambienti vengono consegnati puliti e dotati di personale addetto a:

-**Custodia** (apertura, chiusura, responsabilità della sicurezza, riferimento di palcoscenico e di sala; n°1 persona x n° 8 ore giornaliere)

e inoltre di:

-Palcoscenico con scatola nera con n° 4 quinte per lato, fondale e relativo sipario

-Impianto audio e apparecchi illuminanti fissi in dotazione al Teatro come normalmente montati

-Utenze acqua ed elettricità comprese nel canone di affitto; utenza gas per l'uso dell'impianto di riscaldamento compresa nel canone limitatamente a 6 (sei) ore giornaliere di utilizzo

-Arredi e illuminazione standard

Sussiste la possibilità d'uso del servizio di bar/tavola fredda, che comunque dovrà essere gestito dagli incaricati del Teatro, secondo tariffe da concordare. Nessun altro servizio di ristoro potrà essere attivato dal Locatario senza specifica autorizzazione.

L'eccedenza degli orari di lavoro del personale comporterà l'accollo delle ore straordinarie da parte del Locatario. (v. Tariffe per servizi facoltativi).

2) Permessi obbligatori

Le richieste devono essere indirizzate a info@teatrodeuropa.com

Il Gestore si riserva, per ragioni di sicurezza, così come per il mancato rispetto da parte del Locatario degli obblighi posti a suo carico, di annullare in ogni momento la disponibilità degli ambienti richiesti, anche in corso di manifestazione.

Il Locatario provvederà a trasmettere al Gestore, entro e non oltre tre giorni lavorativi prima dell'evento, copia del **permesso di rappresentazione rilasciato dalla Siae** o relativa dichiarazione liberatoria. Resta inteso che detto documento è **obbligatorio**, anche se si trattasse di una manifestazione a ingresso gratuito o a libera offerta, e che la sua mancanza o il suo ottenimento oltre i tempi previsti comporterà l'annullamento della locazione, senza pregiudizio per gli impegni economici assunti dal Locatario nei confronti del Gestore e del pagamento del personale e dei servizi facoltativi previsti dal contratto.

3) Orari di utilizzo

Il Locatario dovrà indicare nella scheda tecnica i giorni e gli orari in cui verranno utilizzati gli ambienti e il personale richiesti, ivi comprendendo quelli antecedenti e successivi all'evento, nel corso dei quali verranno espletate eventuali attività di allestimento e preparazione, prove, montaggi/smontaggi, attività di carico/scarico. Ogni eventuale modifica alle date e agli orari dovrà essere comunicata per iscritto e in tempo utile alla Direzione del Teatro.

Durante l'uso degli ambienti richiesti dovrà essere costantemente presente, in rappresentanza del Locatario, una persona da lui incaricata, il cui nominativo e reperibilità dovranno essere forniti in sede di sottoscrizione del contratto di affitto, che avrà il compito di vigilare sul corretto andamento delle attività antecedenti, concomitanti e successive alla manifestazione, con particolare riferimento al comportamento dei propri addetti, e attenersi alle norme previste dalle Leggi vigenti, dall'Informativa Generale e dalle direttive impartite dal personale del Teatro. Dovrà garantire che il pubblico tenga una condotta adeguata a consentire il regolare svolgimento della manifestazione e tale da non arrecare danni ai locali.

Avrà altresì cura di effettuare, unitamente al Responsabile del Teatro, preventivamente e successivamente alla manifestazione, un sopralluogo nei locali e una verifica delle attrezzature tecniche e di scena in dotazione, nonché degli arredi, per accertarne il corretto funzionamento e l'inesistenza di danni. L'esito verrà formalizzato in apposito verbale.

4) Arredi, strutture fisse e materiali tecnici

Nell'utilizzo degli ambienti si intende compreso quello degli arredi e delle strutture fisse di cui sono dotati; il Locatario risponderà del loro corretto uso e in solido di eventuali danneggiamenti.

L'uso dei materiali tecnici (impianto audio, luci, microfoni, mixer audio, mixer luci, impianti di proiezione, sipario, tappeto danza, quintame, ecc.) Qualora il

Locatario intendesse utilizzare un proprio service tecnico (personale e/o materiali), ciò non impone lo smontaggio della dotazione tecnica e d'arredo fissa del Teatro e del palcoscenico. Qualora questo venga richiesto, ed eseguito a cura del personale dal Teatro, dovrà essere conteggiato nei costi straordinari a carico del Locatario; se eseguito ad opera del service del Locatario, dovrà essere compreso nel periodo di affitto del Teatro. Il service del Locatario dovrà operare sotto il controllo del personale tecnico del Teatro.

5) Modalità di accesso

Il Locatario, preso atto della capienza massima del Teatro, accetta che il pubblico non debba superare il numero massimo dei posti a sedere indicato, impegnandosi a farne rispettare il limite, assumendosene ogni relativa responsabilità. Qualora l'ingresso all'evento fosse gratuito, il Locatario si impegna a comunicare, in maniera chiara e visibile, su tutti i manifesti/locandine/brochures e su ogni altro canale di comunicazione utilizzato, che: **“L'ingresso è gratuito fino ad esaurimento dei posti disponibili e riservato a chi è in possesso del titolo di ingresso”**. Il numero dei titoli di ingresso non potrà eccedere il numero dei posti a sedere disponibili. La produzione e distribuzione dei titoli di ingresso sarà a esclusiva cura e carico del Locatario.

L'ingresso del pubblico è consentito unicamente nell'orario di apertura pubblica del Teatro. In orario di prova o di allestimento è vietato l'ingresso in Teatro ad accompagnatori, conoscenti, parenti, ecc. degli artisti (anche se si trattasse di minori).

In caso di **presenza di minori in scena o in Teatro** per prove, preparativi, ecc., il Locatario dovrà provvedere a sua cura e carico a dotarsi di **personale di accompagnamento e di controllo** adeguato al numero dei presenti. I minori possono muoversi, sotto stretto controllo, negli ambienti del Teatro affittati e in presenza dei responsabili di cui sopra.

Fotografi e/o cineoperatori autorizzati dal Locatario si sistemano in luoghi che non ostacolano la visuale del pubblico e non rechino disturbo all'accesso e al deflusso degli spettatori o degli artisti, secondo le indicazioni del Responsabile del Teatro.

7) Canone

- **Utilizzo del palcoscenico per lezioni e/o stages:**
da € 30 a € 100 / ora (minimo tre ore di affitto)
- **Utilizzo dell'intera struttura per Saggi di danza, musica o teatro:**
da € 600 al giorno + servizi, agevolazione Comune Cesinali e/o Scuole € 400 al giorno

- **Utilizzo della sala per convention:**

da € 400 al giorno + servizi, agevolazione Comune Cesinali e/o Scuole € 300 al giorno

Servizi Extra *:

Fonico / tecnico luci / proiezionista

Diurno **9€/ora + IVA** (fino alle 21)

Diurno con agevolazione Comune Cesinali e/o Scuole **7€/ora + IVA**

Serale **10€/ora + IVA** (dopo le 21)

Serale con agevolazione Comune Cesinali e/o Scuole **9€/ora + IVA** (dopo le 21)

Il canone comprende i costi del personale che provvederà all'apertura e chiusura del Teatro, alle pulizie ordinarie preventive, all'assistenza nell'uso degli impianti audio/luci e delle attrezzature tecniche e di scena e alle procedure di sicurezza.

L'utilizzo dell'impianto di riscaldamento è compreso nel canone di locazione fino a un massimo di 6 ore giornaliere; il suo ulteriore utilizzo sarà a carico del Locatario, secondo le tariffe riportate nel tariffario dei Servizi Facoltativi. Le manovre di accensione e spegnimento dei relativi impianti possono essere effettuate esclusivamente dal personale del Teatro.

Il Locatario è tenuto al versamento preventivo di una cauzione. Resta salvo per il Teatro l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione non costituisse copertura sufficiente.

L'affitto decade in qualunque momento nel caso in cui il Locatario, per sua colpa od omissione o per altri motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno all'immagine del Teatro o dell'Associazione e, comunque, qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti, contravvenga alle disposizioni della presente Informativa Generale o non rispetti le clausole contrattuali.

8) Altri obblighi del Locatario

Il Locatario si impegna a garantire il corretto utilizzo della sala Teatrale e dei materiali ed arredi a essa in dotazione e a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza impartite dal Responsabile della Sicurezza del Teatro.

Il Locatario dichiara di utilizzare solo materiali conformi alle norme in materia di sicurezza e che tutti gli impianti e/o attrezzature da lui o dal proprio service installate (luci, audio, scenografie, ecc.) sono conformi alle norme in materia.

. 9) Responsabilità e danni

Il Locatario sarà responsabile per eventuali danni arrecati al Teatro, agli impianti, agli arredi che dovessero verificarsi nel corso della manifestazione o nelle fasi di preparazione e disallestimento della stessa, sia che siano stati provocati da proprio personale che dal pubblico.

Il Gestore non risponde di furti, ammanchi o danni che dovessero verificarsi alle strutture o alle attrezzature del Locatario (o da lui noleggiate) o di eventuali incidenti che dovessero occorrere a persone o cose derivanti dall'utilizzo delle strutture o delle attrezzature da parte del Locatario.

10) Varie

Qualora Locatario preveda la **presenza in scena di minori**, potrà farlo esclusivamente a proprio rischio, sollevando la Proprietà e il Gestore da ogni e qualsiasi responsabilità, e comunque dovrà dotarsi di **adeguata copertura assicurativa a tutela dei relativi rischi e di autorizzazione alla presenza in scena dei minori rilasciata dagli aventi diritto.**

Qualora il Locatario fosse già dotato di questo tipo di copertura assicurativa e delle autorizzazioni di cui sopra, dovrà estenderne l'efficacia anche agli ambienti del Teatro d'Europa utilizzati, nelle relative date ed orari.

Si ribadisce che è a cura e carico del Locatario l'espletamento delle pratiche Siae e l'ottenimento dell'agibilità Enpals relativa al personale artistico, tecnico e organizzativo da lui impiegato.

Per conoscenza e accettazione